



## Merkblatt Feuerwehr Dienstbüchlein

### Ausgangslage

- Das persönliche Feuerwehr Dienstbüchlein (FW DB) der Angehörigen der Feuerwehr (AdF) gilt als Nachweis für die Ausbildung (Fähigkeitsausweis), Beförderungen und die Sanitarische Beurteilung (Ärztliche Untersuchungen).
- Mit dem Eintragen der jährlichen Dienstleistungen wird dem AdF die vorgeschriebene Übungstätigkeit bestätigt.
- Die Feuerwehr Dienstbüchlein werden zentral im Magazin Wimmis aufbewahrt.
- Beim Austritt aus der Feuerwehr Simmenfluh wird, nach Abschluss aller administrativen Belange, das Feuerwehr Dienstbüchlein dem ehemaligen AdF zugestellt.

### Hinweis

*Es existieren mehrere Versionen des FW DBs. Die Titel und Seitenzahlen in diesem Merkblatt sind für das FW DB sinngemäss zu verstehen, sofern sie nicht identisch sind.*

### Handhabung

Jeder neu in der Feuerwehr Simmenfluh eingeteilte AdF erhält ein persönliches FW DB. Neueingeteilte welche bereits ein FW DB besitzen, haben dieses unverzüglich, unaufgefordert beim Fourier abzugeben.

Das FW DB wird im Rahmen der Rekrutenübung abgegeben oder Zugestellt. Der AdF ergänzt die Personalien sowie die Postadresse und deponiert das FW DB im Magazin. Alle FW DB werden zentral im Magazin aufbewahrt.

Muss das FW DB mitgeführt werden (z.B. bei Kursen oder für die Sanitarische Beurteilung) ist dieses selbständig im Magazin zu fassen. Wird es nichtmehr benötigt ist es unverzüglich wieder im Magazin zu deponieren.

Zu jedem FW DB gibt es eine namentliche Einlagekarte. Wird das FW DB aus dem Magazin entfernt, muss die Einlagekarte entnommen werden und mit einem Vermerk (auf Post-it Zettel) versehen in der Schublade in der dafür bezeichneten Ablage deponiert werden.

### Eintragungen

#### Umschlag

Die Einträge auf dem Umschlag werden durch den Fourier vorgenommen.

#### Personalien (Seite 1) und Postadresse (Seite 34)

Die Personalien sowie die Postadresse sind durch den AdF mit einem schwarzen oder blauen Stift in BLOCKSCHRIFT einzutragen.

Änderungen sind durch den AdF dem Fourier zu melden und im FW DB selbständig vorzunehmen.



## **Einteilung / Austritt Ernennungen - Änderungen im Grad (Seite 3)**

Die Einträge werden durch den Fourier erstellt und vom Kommandanten unterzeichnet.

## **Sanitarische Beurteilung (Seite 4)**

Sanitarische Beurteilungen (Ärztliche Untersuchungen) dürfen nur durch einen Arzt eingetragen werden. Die periodischen Atemschutzuntersuchungen müssen unbedingt eingetragen sein. Nur so kann an den Ausbildungskursen oder bei einem Wohnortswechsel (Feuerwehrwechsel) dieser Eintrag auch überprüft werden.

## **Dienstleistungen (Seite 5-13)**

Dienstleistungen zeigen dem AdF die persönlich geleisteten Dienste auf. Dabei werden die Anzahl der im Kalenderjahr absolvierten (Pflicht-) Übungen sowie die Anzahl der geleisteten Einsätze erfasst. Als Basis dient die vom Kommandant bewilligte Präsenzkontrolle.

Die Eintragungen sind jeweils Ende Jahr durch den Fourier vorzunehmen und zu unterzeichnen.

## **Kurse (Seite 14-27)**

Alle Feuerwehrkurse (Basiskurse, Grundkurse, Kader Kurse, Spezialisten Kurse, Kurse vom Feuerwehrverband usw) sind in dieser Rubrik einzutragen und durch den jeweiligen Kurskommandanten zu bestätigen.

Es könne auch für den Feuerwehrdienst relevante Kurse eingetragen werden, deren Teilnahme nicht durch die Feuerwehr Simmenfluh organisiert oder vergütet werden (z.B. Kurs Motorsäge, Sanitätsausbildung).

Der AdF ist selber verantwortlich, dass der Kurs im FW DB eingetragen wird. Eine erfolgte Kursteilnahme ist via Appellliste dem Fourier zu melden und wird stichprobenweise mit dem FW DB abgeglichen.

## **Ausrüstung (Seite 28-31)**

Die erfolgte Ausrüstung wird durch den Technischen Dienst vermerkt und unterzeichnet. Eine detaillierte Materialliste wird gesondert geführt.

Die Rückgabe wird durch den Technischen Dienst vermerkt („Komplett abgerüstet“) und durch den Chef vom Technischen Dienst unterzeichnet.

Reglemente und Auszeichnungen werden nicht eingetragen.

## **Verlust Feuerwehr Dienstbüchlein**

Bei Verlust des FW DBs wird durch den Fourier ein Duplikat erstellt und als solches gekennzeichnet.

Die Dienstleistungen und auch die Kurse sind anhand der Einträge WinFAP und Präsenzlisten so weit wie möglich nachzutragen.

Eine Bearbeitungsgebühr wird erhoben.

## **Austritt**

Bei Austritt aus der Feuerwehr Simmenfluh wird das FW DB vom Fourier kontrolliert und die Daten komplettiert. Nach erfolgter Materialrückgabe sowie der Freigabe durch den Kommandanten wird das FW DB dem ehemaligen AdF zugestellt.

Bei einem Eintritt in eine andere Feuerwehr ist das FW DB dem neuen Kommando unaufgefordert abzugeben. Bei Rückfragen sowie für die Zustellung der WinFAP Daten ist der Fourier FW Simenfluh zu kontaktieren.