



Formular für Materialvermietung

Das Formular wird direkt vor Ort durch den Vertreter der Feuerwehr zusammen mit dem Auftraggeber ausgefüllt.

Angaben zum Einsatz des Mietmaterials durch den Vertreter der Feuerwehr auszufüllen	
Datum	Dauer des Einsatzes (Start und Ende Magazin Wimmis oder Reutigen) Abholung Material (Datum/Uhrzeit): Rückgabe Material (Datum/Uhrzeit):
Vertreter Feuerwehr (Grad, Name Vorname, Natelnummer)	Einsatzort Adresse
Beschreibung Einsatz	

Angaben zum Auftraggeber durch den Auftraggeber auszufüllen, zutreffendes ankreuzen	
Auftraggeber, Name, Vorname	
Adresse	PLZ, Ort
Zwingende Erreichbarkeit während Mietzeitraum (Fixnet und oder Natel):	E-Mailadresse

Rechnungsadresse durch den Auftraggeber auszufüllen oder zutreffendes ankreuzen	
Auftraggeber, Name, Vorname	
Adresse	PLZ, Ort



Feuerwehr Simmenfluh Wimmis - Reutigen - Zwieselberg

Verrechnung gemäss Gebührentarif				
durch den Vertreter der Feuerwehr auszufüllen und innert 5 Tagen dem Kommando zur Verrechnung weiterleiten				
Positionen	Ansatz	Anzahl		Total
		Stück	Tage	
Grundpauschale Beinhaltet: - Herausgabe und Rücknahme Material - Retablieren	30.- Pauschal			
Sandsack gefüllt	5.-			
Wasserschieber	10.-			
Halogenscheinwerfer auf Stativ	10.-			
Strahlrohr	10.-			
Schlauch auf Haspel inkl. Hydranten Schlüssel	20.-			
Wassersauger	20.-			
Leiter	30.-			
Verkehrsdienstmaterial pauschal	80.-			
Notstromaggregat	100.-			
Motorspritze Typ1	100.-			
Motorspritze Typ2	250.-			
Kenntnisnahme Auftraggeber				
(Ort, Datum, Unterschrift)				
Total:				

Es werden nur Tagespauschalen verrechnet. Die Einsatzdauer beginnt mit Abholung im Magazin bis zur Rücknahme im Magazin.

Schäden am Material sind durch den Auftraggeber zu ersetzen (siehe Art. 3 Feuerwehrreglement).

Haftungsausschluss:

Die Feuerwehr lehnt jegliche Haftung aufgrund falscher oder nicht bestimmungsgemässer Verwendung ab!

Kontrolle und Freigabe	
Die Richtigkeit der Angaben und die Freigabe für die Verrechnung bestätigt	
Chef Material -> Kdt -> Fourier -> Gemeindeverwaltung	
Chef Material (Grad, Name, Vorname, Ort, Datum, Unterschrift)	
Kdt (Grad, Name, Vorname, Natelnummer Ort, Datum, Unterschrift)	

Die Rechnung wird direkt durch die die Gemeindeverwaltung Wimmis zugesandt.