

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
1	0000	Vorschriften																			
1	0000	ORGANISATION																			
1	0001	BSIG	Information an zuständige Stellen	P						A											Verteilen an zuständige Personen
1	0011	Expertisen Gemeindeverwaltung	Arbeitsplatzbewertungen usw.	P			E			An											Externer Auftrag
1	0012	Reglemente	Auflage- und Genehmigungsverfahren	P						A											Auflage, Publikation Anzeiger, Zustellen Rst
1	0012	Reglemente	Liste der gültigen Reglemente führen	P						A											Aufschaltung Internet / Revisionsordner
1	0012	Reglemente	Genehmigung, Aufhebung, Revision	P	E		An														Zuständigkeit gemäss Anhang OgV
1	0013	Verordnungen	Auflage- und Genehmigungsverfahren	P						A											Auflage, Publikation Anzeiger, Zustellen Rst
1	0013	Verordnungen	Liste der gültigen Verordnungen führen	P						A											Aufschaltung Internet
1	0013	Verordnungen	Genehmigung, Aufhebung, Revision	P			E		An	An	A										Zuständigkeit gemäss Anhang OgV
1	0013	1 Leitbild	Genehmigung	P			E		An												Aufschaltung Internet
1	0013	2 Legislaturziele	Genehmigung	P			E		An												Aufschaltung Internet
1	0013	2 Legislaturziele	Kontrolle, Umsetzung	P				K	A	M	M				M						Überprüfung jährlich
1	0014	Gesetze, Dekrete, Verordnungen	Information an Aufgabenträger	P						A	A				A						Jeder in seinem Bereich
1	0100	Statistiken																			
1	0111	Volkszählung	Organisation, Durchführung	Si								A									Ab 2010 automatisch (GERES)
1	0112	Betriebszählung u. Gdestatistiken	Organisation, Durchführung	Si								A									Auftrag kommt jeweils von BFS
1	0200	Abstimmungen, Wahlen																			
1	0201	Stimmräume, Wahlräume	Festlegen	P			E			An											
1	0211	Abstimmungs- und Wahlmaterial	Versenden	P								A									Versand durch Silea Gwatt
1	0211	Ausweiskarten	Drucken, Zustellen an Silea	P								A									
1	0211	Abstimmungs- und Wahlmaterial	Aufbewahren, Vernichten	P						K		A									Kontrollliste führen, Fristen Kanton beachten
1	0221	Abstimmungszeiten und -daten	Festlegen	P			E			An											
1	0221	Abstimmungszeiten und -daten	Publikation	P								A									
1	0231	Abstimmungs- und Wahlausschuss	Ernennen Präsident, Sekretär	P			E			An											
1	0231	Abstimmungs- und Wahlausschuss	Ernennen, Aufbieten Mitglieder	P								E/A									
1	0231	Abstimmungs- und Wahlausschuss	Bussenverfügungen erlassen	P			E					An									
1	0241	Stimmregister, Verbale	Überprüfen, Nachführen	P								A									
1	0242	Stimmregister Auslandschweizer	Überprüfen, Nachführen	P								A									
1	0252	1. Nationalrats- und Ständeratswahlen	Organisation, Durchführung	P		K				A	M	M									GP = Präsident Ausschuss
1	0252	2. Grossratswahlen, Regierungsratswahlen	Organisation, Durchführung	P		K				A	M	M									GP = Präsident Ausschuss
1	0261	Gemeindewahlen	Datum festlegen	P			E			An											
1	0261	Gemeindewahlen	Organisation, Durchführung	P		K				A	M	M									
1	0262	Wahlen durch Gemeinderat		P			E	An	An	An											
1	0271	Minderheitenschutz, Majorzsystem		P		K				A											
1	0281	Unterschriftenbeglaubigungen	Richtigkeit bestätigen	P						K				A							Kontrolle Stimmrecht, GdeV unterzeichnet
1	0281	Initiativen, Petitionen Gemeinde	Überprüfen	P		K				A											
1	0300	Gemeindeversammlung																			
1	0321	Versammlung	Leitung Versammlung	P		A															
1	0321	Versammlung	Geschäfte vorstellen	P					A	A											

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
1	0301	Raumfragen	Ort festlegen	P			E														
1	0301	Raumfragen	Einrichtung, Technik	P						A		M						A	A		Absprache mit Hausdienst
1	0321	Einberufung	Datum festlegen	P			E														Oktober Vorjahr
1	0321	Traktandenliste	Festlegen	P			E	An	An	An											mind. 2 Monate vor Versammlung
1	0321	Publikationen	Amtlich publizieren	P		K				A											Internet / Anzeiger
1	0332	Erläuterungsberichte	Verfassen	P			E			K	A	A									
1	0321	Rahmenprogramm	Festlegen	P		An	E					A									
1	0321	Apero	Helfer organisieren	P								A									
1	0321	Apero	Einrichtung, Waren bestellen	P														A	A		
1	0332	Pressebericht	Presse-Mitteilung verfassen / verteilen	P				E		A											Ziel: Veröffentlichung bis 12.00 Uhr nächster Tag
1	0333	Protokoll	Verfassen, Auflegen	P		K				A											Auflage 30 Tage
1	0333	Protokoll	Einsprachen, Genehmigung	P			E														
1	0333	Protokoll	Archivierung	P						K	A										Ewig aufbewahren
1	0400	Gemeinderat																			
1	0400	Gemeinderat	Wahl	P	E																Urnwahl
1	0400	Gemeinderat	Traktanden eingeben	P				A	A	A	A					A					Gemäss Termin OgV
1	0400	Gemeinderat	Traktandenliste erstellen	P				E			E/A										
1	0414	Gemeinderat, Ressortverteilung	Entscheid Ressortverteilung	P			E			An											Anciennitätenprinzip
1	0415	Terminplanung	Sitzungsplan, Anlässe	P			E			An	M	A									Oktober Vorjahr, Info Bgde, Komm, Angestellte
1	0421	Gemeinderatsprotokolle	Vorprotokoll erstellen	P							A										Gemäss Traktandenliste und Eingaben
1	0421	Gemeinderatsprotokolle	Protokoll erstellen	P				K			A										
1	0421	Gemeinderatsprotokolle	Genehmigung	P			E														Nächste Sitzung
1	0421	Gemeinderatsprotokolle	Archivierung	P						K	A										Ewig aufbewahren
1	0431	Gemeinderatsreise	Datum festlegen	P			E	An		An											
1	0431	Gemeinderatsreise	Programm bestimmen, Organisation	P						E	M	M									1 Mitglied organisiert, Verwaltung hilft
1	0441	Gratulationen	Gratulations-Liste erstellen	P		K						K	A								Anfang Jahr
1	0441	Gratulationen	Persönliche Gratulation Jubilare	P		A															
1	0441	Gratulationen	Geschenke und Karten organisieren	P		K						K	A								
1	0451	Trauerfälle	Offizielle Handlung Gemeinde	P				E				A									Je nach Fall
1	0461	Informationen, Mitteilungen an Bürger	Medien-Mitteilung GR-Sitzung	P				E			E/A										Ziel: Veröffentlichung bis 12.00 Uhr nächster Tag
1	0461	Informationen, Mitteilungen an Bürger	Medien-Auskünfte (Interviews)	P				A			A										Je nach Geschäft (Absprache Ratsbüro)
1	0471	Aufgabenliste	Genehmigung / Überarbeitung	P				E		An	An										2 x pro Jahr (Juni + Dezember)
1	0471	Aufgabenliste	Kontrolle, Umsetzung	P				K		A	M	M	M			M					
1	0481	Beiträge, Spenden, Vergabungen	Budgetierte Fälle	P						E											Alle Ressorts
1	0481	Beiträge, Spenden, Vergabungen	Nicht budgetierte Fälle bis Fr. 300.--	F						E	E										RL Finanzen + Gemeindeverwalter
1	0481	Beiträge, Spenden, Vergabungen	Nicht budgetierte Fälle über Fr. 300.--	F			E		An												Antrag Finanzkommission an GR
1	0484	Partnergemeinde	Partnerschaften eingehen	P			E														
1	0500	Kommissionen																			
1	0501	Behördenverzeichnis	Nachführen	P							A										
1	0503	10	Finanzkommission	F			E		An												

Archivplan Nummer			Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
1	0503	10.	Finanzkommission	Sekretariat führen, Archivierung	F						K	A											
1	0503	80.	Sicherheitskommission	Wahl	Si			E			An												
1	0503	80.	Sicherheitskommission	Sekretariat führen, Archivierung	Si						K			A									
1	0503	40.	Kommission für Gemeindebetriebe	Wahl	G			E															
1	0503	40.	Kommission für Gemeindebetriebe	Sekretariat führen, Archivierung	G						K						A						
1	0503	60.	Kiesgrubenkommissin	Wahl	B			E															
1	0503	60.	Kiesgrubenkommissin	Sekretariat führen, Archivierung	B						K						A						
1	0503	70.	Schulkommission	Wahl	S			E															
1	0503	70.	Schulkommission	Sekretariat führen, Archivierung	S						K		A										
1	0511		Nichtständige Kommissionen	Einsetzen, Wahl, Kompetenzregelung	P			E		An	An												Verordnung erlassen
1	0511		Nichtständige Kommissionen	Sekretariat führen, Archivierung	P								A	A									
1	0600		Vertretungen																				
1	0601		Delegierte, Funktionäre	Ernennen	P			E		An	An			A									Amtsdauer 4 Jahre (wie GR)
1	0601		Delegierte, Funktionäre	Weisungen an Delegierte erteilen	P			E		E													Je nach Kompetenz
1	0601		Delegierte, Funktionäre	Zuständige Gemeindestellen informieren	P									A									Kopie Wahlanzeige zustellen
1	0611		Delegationen, Repräsentationen	An einmaligen Anlässen teilnehmen	P			E			A	A	A				A						Entscheid GR, wenn nicht pers. Einladung
1	0700		Personal																				
1	0701		Gemeindeverwalter	Anstellen / Kündigen	P			E	An														
1	0701		Gemeindeverwalter	Mitarbeitergespräch MAG	P				A														Plus Vizepräsident
1	0701		Gemeindeverwalter	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	P			E	An														
1	0702		Gemeindeverwalter-Stv.	Anstellen / Kündigen	P			E	An			An											
1	0702		Gemeindeverwalter-Stv.	Mitarbeitergespräch MAG	P							A											
1	0702		Gemeindeverwalter-Stv.	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	P			E				An											
1	0703		Bauverwalter	Anstellen / Kündigen	B			E			An	An											
1	0703		Bauverwalter	Mitarbeitergespräch MAG	B						M	A											
1	0703		Bauverwalter	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	B			E			M	An											
1	0711		Verwaltungsangestellte	Anstellen / Kündigen	P			E				An											
1	0711		Verwaltungsangestellte	Mitarbeitergespräch MAG	P							A											
1	0711		Verwaltungsangestellte	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	P			E				An											
1	0713		Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen	P								E	M		M							
1	0714		Aushilfen	Stellen schaffen	P			E				An											
1	0714		Aushilfen	Anstellen	P			E				Eb											
1	0714		Lernende	Lehrstelle schaffen	P			E				An											
1	0714		Lernende	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis	P			E				An	M	M									
1	0714		Lernende	Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis	P							M	A	M									
1	0721		Leiter Hausdienst	Anstellen / Kündigen	F			E			An	An											
1	0721		Leiter Hausdienst	Mitarbeitergespräch MAG	F							A											
1	0721		Leiter Hausdienst	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	F			E				A											
1	0721		Leiter Hausdienst-Stv.	Anstellen / Kündigen	F			E				An								M			
1	0721		Leiter Hausdienst-Stv.	Mitarbeitergespräch MAG	F							M								A	A		

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
1	0721	Leiter Hausdienst-Stv.	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	F		E				M							An	An		
1	0721	Hauswart	Anstellen / Kündigen	F		E				An							M			
1	0721	Hauswart	Mitarbeitergespräch MAG	F						M							A	A		
1	0721	Hauswart	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	F		E				M							An	An		
1	0722	Reinigungspersonal (Stundenlohn)	Ernennen, Abberufen	F						Eb							An	An		
1	0722	Reinigungspersonal (Stundenlohn)	Pflichtenheft, Aufsicht	F													E/A	E/A		
1	0723	Lernende (Fachmann Betriebsunterhalt)	Lehrstelle schaffen	P		E				An							M	M		
1	0723	Lernende (Fachmann Betriebsunterhalt)	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis	P		E				An							M	M		
1	0723	Lernende (Fachmann Betriebsunterhalt)	Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis	P						K							A	A		
1	0723	Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen	P													E/A	E/A		
1	0731	Leiter Werkhof	Anstellen / Kündigen	G		E			An	An					M					
1	0731	Leiter Werkhof	Mitarbeitergespräch MAG	G						M					A					
1	0731	Leiter Werkhof	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	G		E				M					A					
1	0731	Wegmeister	Anstellen / Kündigen	G		E				An					M				M	
1	0731	Wegmeister	Mitarbeitergespräch MAG	G						M					M				A	
1	0731	Wegmeister	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	G		E				M					M				An	
1	0731	Lernende (Betriebspraktiker)	Lehrstelle schaffen	P		E				An									M	
1	0731	Lernende (Betriebspraktiker)	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis	P		E				An									M	
1	0731	Lernende (Betriebspraktiker)	Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis	P						K									A	
1	0731	Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen	P															E/A	
1	0732	Angestellte Werkhof (Stundenlohn)	Ernennen, Abberufen	G		E									Eb				An	
1	0732	Angestellte Werkhof (Stundenlohn)	Pflichtenheft, Aufsicht	G															A	
1	0733	Gemeindegärtner	Anstellen / Kündigen	F		E			M	An							M	M		
1	0733	Gemeindegärtner	Mitarbeitergespräch MAG	F						M							A	A		
1	0733	Gemeindegärtner	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB	F		E				M							An	An		
1	0751	Funktionäre / Delegierte	Ernennen, Abberufen	P		E		An	An											Gemäss Anhang Personalreglement
1	0751	Funktionäre / Delegierte	Pflichtenheft, Aufsicht	P					E/K											
1	0751	Funktionäre / Delegierte	Nachführen Verzeichnis	P						K	A									Behördendatenbank
1	0761	Arbeitszeugnis	Gemeindevewalter	P			E/A													
1	0761	Arbeitszeugnis	Übrige Angestellte	P						E/A										In Zusammenarbeit Vorgesetzte
1	0771	Ausbildung Personal und Behördenmitglieder	Aus- und Weiterbildung	P		E				Eb										Verordnung Weiterbildung
1	0781	Arbeitszeitkontrolle	Organisation, Kontrolle, Archivierung	P						K	A									Verordnung Arbeitszeit Gemeindepersonal
1	0781	Arbeitszeitkontrolle	Anordnen Kompensationsmassnahmen	P						E										Verordnung Arbeitszeit Gemeindepersonal
1	0782	Mitarbeitergespräche	Organisation, Termine	P						E/A										
1	0782	Mitarbeitergespräche	Eröffnung / Archivierung Ergebnisse	P						A										
1	0791	Personalanlässe	Genehmigen	P						Eb										
1	0792	Personalsitzungen	Einladen, protokollieren	P						E			A							
1	0800	Behördenrecht																		
1	0800	Einführung Amtstätigkeit	Einführen in die Amtstätigkeit	P			E			E										
1	0801	Amtszwang	Beschluss, Ablehnungsgründe	P		E	An		An											

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
1	0811	Ausstandspflicht	Feststellen Ausstandspflicht	P			E	An												
1	0821	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder	Beschluss über Massnahmen	P			E An	An												Antrag an Rst
1	0821	Verantwortlichkeit Gemeindeangestellte	Beschluss über Massnahmen	P			E		An	An										
1	0900	Büromobiliar, Maschinen, Material																		
1	0900	Einrichtungen Gemeindeverwaltung	Anschaffungen	P			E			Eb										
1	0900	Einrichtungen Gemeindeverwaltung	Unterhalt, Reparatur	P						E										
1	0901 01.	Inventar Gemeindeverwaltung	Inventar aufnehmen	P						K				A						
1	0902	Schlüsselkontrolle Gemeindehaus	Nachführen	P						A										EDV-Programm
1	0911	Büromaschinen	Anschaffungen	P			E			Eb										
1	0911	Büromaschinen	Unterhalt, Reparatur	P						E A										
1	0912	EDV Gemeinde	Anschaffen	F			E			Eb A										
1	0912	EDV Gemeinde	Unterhalt, Reparatur	F						E A										
1	0921	Serviceabonnemente	Vertrag	P			E			Eb										
1	0931	Büromaterial	Anschaffen	P						An An An				A	An An					Zentrale Bestellung durch Lernende
1	1000	Aktenablage																		
1	1001	Verwaltungsplan, Archivplan	Nachführen	P						K/A A A					A A					Abplanalp/AIB
1	1001	Aktenablage / Archiv	Bestimmungen festlegen	P						E										Archivverordnung Kt. Bern
1	1001	Aktenablage / Archiv	Ablegen, vernichten	P						K/A A A					A A					
1	1001	Aktenablage / Archiv	Verzeichnisse nachführen	P						K/A A A					A A					
1	1100	Bund, Kanton und Gemeinden																		
1	1101	Bund, Bundesbehörden	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe
1	1111	Kanton, Kantonsverwaltung	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe
1	1112	Regionalkonferenz Thun-Oberland West	Vertretung Gemeinde	P				A												
1	1115	Kreisverwaltung	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe
1	1121	Nachbargemeinden	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe
1	1131	Bürgergemeinde	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe, Burgerratstreffen
1	1131	Bürgergemeinde	Gemeinsame Sitzung organisieren	P						M A										
1	1132	Öffentlich-rechtliche Körperschaften	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										Daueraufgabe, Elefantenrunde
1	1132	Öffentlich-rechtliche Körperschaften	Elefantenrunde organisieren	P				E		A										
1	1141	Kontrollbesuch Regierungsstatthalter	Vorbereitung Kontrollbesuch	P						A M M M					M M					
1	1151	Gemeindeautonomie	Interessen Gemeinde wahren	P			E A													
1	1171	Gemeindezusammenarbeit	Verträge abschliessen	P	E		Ek	An An												
1	1200	Mitgliedschaften und Beteiligungen																		
1	1201	Gemeindeverbände	Eintritt, Austritt, Reglement	P	E		An													Ressortzuständigkeit nach Anhang OgV
1	1201	Zusammenarbeitsverträge / Sitzgemeinde	Vertragsabschluss, Vertragsänderung	P	E		Ek	An An												Ressortzuständigkeit nach Anhang OgV
1	1211	Mitgliedschaften Vereine, Stiftungen	Beitritt, Austritt	P	E		Ek	An An												Ressortzuständigkeit nach Anhang OgV
1	1211	Beteiligung Aktiengesell., Genossenschaft	Beitritt, Austritt	P	E		Ek	An An												Ressortzuständigkeit nach Anhang OgV
1	1211	Mitgliedschaften, Beteiligungen	Verzeichnis führen	P						A										
1	1221	Politische Parteien	Zusammenarbeit, Information	P				A		A										
1	1221	Politische Parteien	Jahresbeitrag berechnen	P						A										

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
1	1300	Kirchenwesen																			
1	1301	Reformierte Kirchgemeinde Wimmis	Information, Zusammenarbeit	P			A			A											
1	1301	Reformierte Kirchgemeinde Wimmis	Register, Mutationen	P								A									
1	1311	Andere Kirchen	Information, Zusammenarbeit	P			A														
1	1311	Andere Kirchen	Register, Mutationen	P								A									
1	1400	Zivilstandswesen																			
1	1400	Zivilstandsamt	Zusammenarbeit, Information	Si					A			A									
1	1500	Bürgerrecht																			
1	1501	Einbürgerungen	Gemeindebürgerrecht zusichern	Si			E		An	An											
1	1501	Einbürgerungen	Rahmenbedingungen erlassen (VO)	Si			E		An												
1	1501	Einbürgerungen	Einbürgerungsgespräch durchführen	Si					A	A											
1	1501	Einbürgerungen	Verfahren koordinieren	Si						M		A									
1	1501	Einbürgerungen	Inkasso Einbürgerungsgebühren	Si								A	M								
1	1501	Einbürgerungen	Mitteilung bei pos. Entscheid	Si								A									
1	1521	Bürgerrechtsentlassungen	Entscheid	Si			E		An												
1	1600	Register des Staates																			
1	1601	Grundbuchamt	Information, Zusammenarbeit	F						A		A									
1	1611	Handelsregister	Information, Zusammenarbeit	Si						A		A									
1	1700	Versicherungen																			
1	1700	Versicherungen	Abschluss, Kündigung	F			E		An	A											
1	1700	Versicherungen	Ablage, Anpassen Policen	F						A											
1	1700	Versicherungen	Prämien- und Schadenabrechnungen	F							A										
1	1700	Versicherungen	Policen-Verzeichnis führen	F							A										
1	1800	Geschichtliches, Kulturelles, Anlässe																			
1	1801	Dorfgeschichte	Museum Expo Vindemias	S			E		Eb												
1	1801	Dorfgeschichte	Ausstellung Wimmis Historic	S			E		Eb												
1	1801	Dorfgeschichte	Gegenstände / Dokumente beschaffen	S					Eb												
1	1801	Dorfgeschichte	Gegenstände / Dokumente verwalten	S					A												
1	1801	Dorfgeschichte	Information, Öffentlichkeitsarbeit	S					A												
1	1805	Denkmalpflege	Zusammenarbeit, Information	B					A						A						kant. Denkmalpflege
1	1811	Regionale Kulturkonferenz Thun	Vertragsabschluss, Vertragsänderung	S	E		Ek		An												
1	1811	Regionale Kulturkonferenz Thun	Zusammenarbeit, Information	S					A												
1	1812	Regionaler Naturpark Diemtigtal	Zusammenarbeit, Information	B					A												
1	1821	Gemeindewappen, Beflagung, Blumen	Richtlinien Beflagung, Blumenschuck	P			E														A
1	1831	Bundesfeier / Neuzuzüger	Kredit, Programm, Ablauf	P		An	E					A									
1	1831	Bundesfeier / Neuzuzüger	Festredner bestimmen	P			E														
1	1831	Bundesfeier / Neuzuzüger	Einladung Neuzuzüger, Geschenk	P			E					A									Sonnenblume
1	1841	Jungbürgerfeier	Kredit, Programm, Ablauf	P			E														
1	1841	Jungbürgerfeier	Einladung, Organisation	P								A									
1	1842	Ehrungen für ausserordentliche Leistungen	Kredit, Programm, Ablauf	P			E														

Archivplan Nummer		Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
1	1842		Ehrungen für ausserordentliche Leistungen	P									A									
1	1851		Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	P									A									Grundlage = Präsidentenkonferenz
1	1851		Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	P									A									
1	1851		Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	P		E/A		E/A														
1	1851		Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	F			E			An												Pro Anlass Fr. 300.--, sonst Entscheid FiKo
1	1851		Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	F			E			Ek	Ek											Bis Fr. 300.-- RL Finanzen + GdeV
1	1861		Besuche und Empfänge	P		E/A		E/A														
1	1861		Besuche und Empfänge	P		E		E					A									
1	1871		Dorfvereine	S						A												
1	1871		Dorfvereine	S						A	A									A		1 x pro Jahr
1	1871		Dorfvereine	S			E			An												
1	1871		Dorfvereine	S									A									
1	1872		Auswärtige Vereine	S						A												
1	1891		Dorfbibliothek	S						A												
1	1900		Öffentlichkeitsarbeiten, Medien																			
1	1900		Öffentlichkeitsarbeit, Medien	P			E	An			A											
1	1900		Öffentlichkeitsarbeit, Medien	P							A											
1	1900		Öffentlichkeitsarbeit, Medien	P				A			A											
1	1922		Amtsanzeiger	P							A											
1	1922		Amtsanzeiger	P							A	A	A			A						Alle für eigene Bereiche verantwortlich
1	1922		Amtsanzeiger	P							Eb											
1	1923		Pressemitteilungen	P				E			A											
1	1931		Internet	P			E				Eb	An	An			An						
1	1931		Internet	P							K	A										
1	1932		Vindemias- Info-Bulletin	P			E				Eb		An									
1	1932		Vindemias- Info-Bulletin	P							M		A									
1	1932		Vindemias- Info-Bulletin	P						A	A											
1	1933		Info-Broschüre Wimmis	P			E				Eb		An									
1	1933		Info-Broschüre Wimmis	P									A									
1	1934		Wimmis-Agenda	P									A									
1	2000		Banken																			
1	2100		Wirtschaftsförderung																			
1	2100		Gemeinde-Rating HIV	P				A			A											
1	2100		Gemeinde-Rating HIV	P							A											
1	2100		Wirtschaftsstandort Wimmis	P				A			A											
1	2100		Wirtschaftsraum Thun	P			E	An														
1	2100		Wirtschaftsraum Thun	P				A														
1	2100		Wirtschaftsstandort Wimmis	P							A	A				M						Baulandreserven, Gelände
1	2100		Wirtschaftsstandort Wimmis	P				A														Teilnahme Hauptversammlung

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
2 0000	SOZIALHILFE																			
2 0000	<i>Vorschriften</i>	Sozialdienst Spiez																		
2 0100	<i>Sozialeinrichtungen</i>																			
2 0102	Beratungsstellen, Organisationen	Eintritt, Austritt, Reglement	Si			E		An												
2 0102	Beratungsstellen, Organisationen	Freiwillige Beiträge	Si					Eb	An			A								Budget enthält Gesamtsumme
2 0102	Beratungsstellen, Organisationen	Zusammenarbeit, Information	Si					A	A			A								
2 0102	Beratungsstellen, Organisationen	Bekanntmachung, Vermittlung Angebot	Si					A				A								
2 0105	Regionaler Sozialdienst Spiez	Information, Zusammenarbeit	Si									A								
2 0105	Regionaler Sozialdienst Spiez	Kontrolle, Qualitätssicherung	Si					A				A								
2 0105	Regionaler Sozialdienst Spiez	Anschlussvertrag	Si	E		An		An				A								
2 0112	Pflegeheime, Altersheime, Alterssiedlungen	Beiträge an Institutionen für das Alter	Si	E		Ek		An												
2 0116	Kindertagesstätte Wimmis	Information, Zusammenarbeit, Kontrolle	Si					A												
2 0116	Kindertagesstätte Wimmis	Leistungsauftrag	Si			E		An												
2 0116	Kindertagesstätte Wimmis	Lastenabrechnung Kanton	Si							A										
2 0161	Alterspolitik / Altersleitbild	Erarbeiten, Nachführen, Umsetzen	Si			E		An				A								
2 0162	Altersanlässe, Altteutefahrt		Si					K												Kirchgemeinde
2 0171	Krankenpflegeversicherung	Versicherungsnachweis EWK	Si									K	A							Befragung bei Anmeldung EWK
2 0192	Jugendarbeit Niesen	Anschlussvertrag	S			E		An												
2 0192	Jugendarbeit Niesen	Zusammenarbeit, Koordination	S					A			A									
2 0192	Fachkommission Jugendarbeit	Auftrag gem. Verordnung umsetzen	S					A			A									
2 0192	Jugendarbeit	Organisation / Betrieb Jugendraum	S					A												
2 0192	Jugendarbeit	Koordination Amtstellen	S					A	A		A									
2 0200	<i>Sozialhilfe</i>	Sozialdienst Spiez																		
2 0300	<i>Ausländer / Asylwesen</i>	Asylkoordination Thun																		
2 0302	Asylkoordination Thun	Information, Zusammenarbeit	Si					A				A								
2 0400	<i>Lastenverteilung</i>																			
2 0401	Abrechnung mit Kanton	Sozialhilfe	F							A										Reg. Sozialdienst ab 1.1.2004
2 0401	Abrechnung mit Kanton	übr. Lastenverteilte Kosten	F							A										
2 0401	Abrechnung mit Kanton	Bewilligungen GEF einholen	Si					A				A								
2 0500	<i>Arbeitslosenfürsorge</i>																			
2 0700	<i>Verbilligungsaktionen</i>																			
2 0701	Kartoffeln, Obst, Birnel	Organisieren, durchführen	Si								M	A								In Abwechslung mit Gde Diemtigen, E'bach+Reutiger

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
3	0000	VORMUNDSCHAFT																			
3	0000	<i>Vorschriften</i>																			
3	0100	<i>Vormundschaften und Pflegekinder</i>																			
3	0102	Aktenablage	Archivierung / Vernichtung der Akten	Si								A									Aufbewahrungsfrist beachten
3	0105	Kindesschutzmassnahmen	Gefährdungsmeldung KESB	Si				E	An			A									
3	0108	Häusliche Gewalt	Gefährdungsmeldung KESB	Si				E	An			A									
3	0111	Pflegekinderaufsicht	Zusammenarbeitsverträge abschliessen	Si			E		An			A									TEV Spiez
3	0200	<i>Wertschriften</i>																			
3	0300	<i>Anerkennungen, Namen, Adoptionen</i>																			
3	0301	Namensänderungen	Antrag an Kanton	Si				E													Entscheid Kanton
3	0312	Adoptionen	Antrag an Jugendamt	Si				E													Entscheid kant. Jugendamt
3	0400	<i>Vaterschaften</i>																			
3	0421	Inkassohilfe und Bevorschussung	Lastenabrechnung Kanton	Si																	SD Spiez gem. Zusammenarbeitsvertrag
3	0500	<i>Letztwillige Verfügungen</i>																			
3	0501 01.	Letztwillige Verfügungen	Entgegennahme, Aufbewahren, Herausg.	F								A		M							
3	0501 02.	Letztwillige Verfügungen	Eröffnung	F								A									
3	0501 02.	Letztwillige Verfügungen	Bekanntmachung, Mitteilung an Erben	F								A									
3	0501 03.	Testamentsbescheinigungen	Mitteilung an Notariat/Erben	F								A									
3	0511	Erbschaftsinventare	Beantragen, genehmigen	F								A									Antrag RST
3	0600	<i>Stiftungen, Stiftungsaufsicht</i>																			
3	0601	Alterszentrum Wimmis	Beaufsichtigen	Si				A													Stiftungsaufsicht im Rahmen kant. Recht
3	0601	Alterszentrum Wimmis	Rechnung genehmigen	Si			E			An											

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
4	0000	BAUTEN																			
4	0000	<i>Vorschriften</i>																			
4	0000	Übergeordnete Vorschriften	Auswirkungen auf Gemeinde beachten	B											A	M					Kantonale Vorschriften / BSIG
4	0100	<i>Statistiken</i>																			
4	0101	Baustatistik	Durchführen	B												A					
4	0101	Leerwohnungsstatistik	Durchführen	B												A					
4	0101	Strassenunterhaltsstatistik	Durchführen	F							A										Verteilung Benzinzoll / LSVA usw.
4	0200	<i>Ortsplanung, Überbauungsordnungen</i>																			
4	0202	Kantonale Richtpläne	Stellungnahmen, Vernehmlassungen	B			E		An												
4	0204	Mehrwertabschöpfung	Rahmenbedingungen, Verträge genehm.	B			E		An												
4	0204	Mehrwertabschöpfung	Verhandlungen führen	B					A	A					M						
4	0204	Mehrwertabschöpfung	Inkasso sicherstellen	B						A											
4	0211	Schutzgebiete, Schutzzoneplan	Schutzbestimmungen definieren	B	E		An														
4	0211	Schutzgebiete, Schutzzoneplan	Massnahmen umsetzen, Kontrollen	B					A							A					
4	0212	Gefahrenkarte Naturgefahren	Gefahrenkarte anpassen / überarbeiten	B			E		An												
4	0212	Gefahrenkarte Naturgefahren	Massnahmen durchsetzen	B					A							A					
4	0213	Alllasten- und Verdachtsflächenkataster	Koordination mit kant. Stellen	B												A					
4	0221	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Richtpläne; erlassen	B			E		An												
4	0221	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Nutzungspläne; erlassen	B	E		An														
4	0221	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Umsetzen	B					A							A					
4	0223	Lärmschutz	Massnahmen prüfen	B					A							A					
4	0231	Zonenplan	Änderungen	B	E		Ek		An							A					
4	0231	Zonenplan	Nachführen Zonenplan	B												A					
4	0241	Zonen mit Planungspflicht	Erlassen	B			E		An							A					
4	0241	Überbauungsordnungen	Erlassen, Aufheben, Umsetzen	B	E		Ek		An							A					
4	0241	Überbauungsordnungen	Erschliessungsverträge	B			E		An							A					
4	0251	Baulanderschliessungen-, Umliegungen	Planen, Erschliessungsprogramm erst.	B					A							A					
4	0251	Baulanderschliessungen-, Umliegungen	Massnahmen beschliessen	B	E		Ek		An												
4	0261	Baulandreserve	Liste nachführen, Veröffentlichen	B												A	M				
4	0300	<i>Baupolizei</i>																			Zusammenarbeit Bauverwaltung Wimmis
4	0300	Baupolizei	Baukontrolle durchführen	B												A	M				
4	0300	Baupolizei	Gefahrenmeldungen prüfen	B												A					
4	0300	Baupolizei	Wiederherstellungsverfügung erlassen	B					E							E	A				
4	0300	Baupolizei	Ersatzvornahmen verfügen	B			E		An							M					
4	0300	Baupolizei	Strafanzeigen einreichen	B			E		An							A					
4	0301	Baubewilligungsverfahren	Verfahren gem. Vorschriften durchführen	B					K							A	M				
4	0301	Baubewilligungsverfahren	Baubewilligung (ohne Ausnahmen)	B					E							E	M				
4	0301	Baubewilligungsverfahren	Baubewilligung (mit Ausnahmen)	B			E		An							M	M				
4	0301	Baubewilligungsverfahren	Antrag RST (ohne Ausnahmen)	B					E							E	M				
4	0301	Baubewilligungsverfahren	Antrag RST (mit Ausnahmen)	B			E		An							M	M				

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
4 0301	Baubewilligungsverfahren	Nebenbewilligungen erteilen	B						E						E	M				Wasser, Abwasser usw.
4 0301	Baubewilligungsverfahren	Gebühren festlegen, Meldung Finanzv.	B												A	M				
4 0301	Baubewilligungsverfahren	Gebühreninkasso	B										A			M				
4 0302	Voranfragen	Bauvorhaben ohne Ausnahme	B						E						E					Nur schriftliche Auskünfte
4 0302	Voranfragen	Bauvorhaben mit Ausnahme	B			E			An						M					
4 0303	Schutzraumbaupflicht - Befreiung	Weiterleitung an Amt f. Bevölkerungsschutz	B												A					
4 0303	Ortsbild und Landschaftsschutz	Zusammenarbeit sicherstellen	B												A					
4 0305	Archäologisches Hinweisinventar	Zusammenarbeit sicherstellen	B												A					
4 0306	Bauinventar	Nachführung durch Kanton sicherstellen	B												A					
4 0311	Energieberatung	Zusammenarbeit sicherstellen	B												A					
4 0321	Baustellensicherung	Kontrolle, Massnahmen anordnen	B												A					
4 0331	Ölfeuerungskontrollen	Koordination sicherstellen	B												A					Oelfeuerungskontrolleur Rubin
4 0331	Öltankanlagen (kleine Anlagen)	Bewilligung	B						E						E					
4 0331	Öltankanlagen (kleine Anlagen)	Meldung neuer Anlagen an GSA	B													A				
4 0331	Öltankanlagen (grosse Anlagen)	Bewilligung	B																	Gewässerschutzamt
4 0331	Oltankanlagen (alle)	Tankkontrolle	B																	Gewässerschutzamt
4 0333	Treibstofftankanlagen	Bewilligung, Kontrolle	B																	Gewässerschutzamt
4 0342	Aussen- und Strassenreklame	Bewilligungsverfahren durchführen	B						K						A	M				
4 0342	Aussen- und Strassenreklame	Bewilligung erteilen	B						E						E	M				OIK für Kantonsstrassen
4 0361	Radon	Information sicherstellen	B												A					
4 0400	Öffentliche Anlagen																			
4 0411	Sportplätze, Spielplätze	Pflege, Unterhalt	F														A	A	A	
4 0411	Sportplätze, Spielplätze	Erneuerung, Ausbau usw.	F			E		Eb									An			
4 0431	Blumenanlagen	Pflege, Unterhalt	F														A	A		Wegmeister führt aus
4 0441	Toilettenanlagen	Vertrag BLS	F			E		An												
4 0451	Öffentliche Parkplätze	Nutzungsbestimmungen, Tarife	F			E		An												
4 0451	Öffentliche Parkplätze	Mietverträge abschliessen	F						A	A										
4 0451	Öffentliche Parkplätze	Kontrolle, Verwarnungen	F							A							A		A	
4 0451	Öffentliche Parkplätze	Unterhalt	G																	A
4 0461	Sitzbänke	Unterhalt	G																	A
4 0461	Sitzbänke	Ersatz, Erweiterungen	G			E		Eb							An					
4 0500	Strassennetz																			
4 0502	Staatsstrassen	Information, Zusammenarbeit OIK / SI	G						A						A					
4 0505	Trottoirs Kantonsstrassen	Reinigung	G																	A
4 0505	Trottoirs Kantonsstrassen	Unterhalt, Sanierungen	G												K					Ab 2009 Kanton zuständig
4 0511	Gemeindestrassen inkl. Trottoirs	Reinigung, Instandhaltung	G																	A
4 0511	Gemeindestrassen inkl. Trottoirs	Unterhaltsmassnahmen (LR)	G			Eb		Eb	Eb						Eb					An
4 0511	Gemeindestrassen inkl. Trottoirs	Sanierungen (IR)	G	E		Eb		An												
4 0511	Gemeindestrassen inkl. Trottoirs	Erweiterungen / Neuanlagen (IR)	G	E		Eb		An												
4 0511	Gemeindestrassen inkl. Trottoirs	Langfristiges Unterhaltsprogramm	G	E		An		A							A					

Archivplan Nummer		Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
4	0521	Strassenbezeichnungen	Festlegen	G			E	An														
4	0521	Strassenbezeichnungen	Unterhalt/Ersatz Schilder	G												A					A	
4	0531	Reitwege	Festlegen	G			E	An														
4	0532	Wanderwege, Waldwege/Bergwege	Koordination Unterhalt mit Vereinen / ZSO	G												A					A	
4	0532	Wanderwege, Waldwege/Bergwege	Zusammenarbeit BWW	G												A					A	
4	0533	Privatwege	Übernahme durch Gemeinde	G			E	An														
4	0542	Schneeräumung, Winterdienst	Zusammenarbeitsverträge abschliessen	G			E	An														
4	0542	Schneeräumung, Winterdienst	Streckennetz und Prioritäten festlegen	G					E							An					An	
4	0542	Schneeräumung, Winterdienst	Pikettorganisation sicherstellen	G												K	M				A	
4	0542	Schneeräumung, Winterdienst	Verträge Schneeräumung für Dritte	G						E						E	A				An	
4	0542	Schneeräumung, Winterdienst	Abrechnung Schneeräumung für Dritte	G										A			M					
4	0543	Zurückschneiden Bäume, Sträucher	Information, Kontrolle, öff. Bekanntmach.	G												A					M	
4	0543	Zurückschneiden Bäume, Sträucher	Ersatzvornahme	G					E	An						An						
4	0551	Grabarbeiten auf öffentlichem Terrain	Aufbruchbewilligung	G						E						E						
4	0561	Grundeigentümerbeiträge	Festlegen Beitragsplan	G	E		An	An														
4	0561	Grundeigentümerbeiträge	Administrativer Vollzug	G												A						
4	0561	Grundeigentümerbeiträge	Rechnungsstellung + Inkasso	G										A								
4	0571	Strassenbeleuchtung	Koordination Lampenwechsel / Unterhalt	G												An					A	Vertrag BKW
4	0571	Strassenbeleuchtung	Erneuerungen	G			E	Eb	Eb							Eb					An	
4	0571	Strassenbeleuchtung	Beleuchtungsstandorte festlegen	G			E	An								An						
4	0571 01.	Weihnachtsbeleuchtung	Montage / Unterhalt	G																		A
4	0571 01.	Weihnachtsbeleuchtung	Ersatzbeschaffungen / Erweiterungen	G			E	Eb	Eb							An						An
4	0700	Gewässer																				
4	0701	Flüsse, Seen, Gewässerinspektionen	Informationsaustausch Schwellenk.	P				A														
4	0711	Hochwasserschutz, Schwellen	Überprüfung Gefahrenkarte	P			E	An														
4	0711	Hochwasserschutz, Schwellen	Informationsaustausch Schwellenk.	P				A														
4	0721	Wasserkräfte	Konzessionsverfahren, Antrag	G			E	An														WAA
4	0741	Wasserentnahmen	Antrag	G				E														WAA
4	0751	Gewässerverunreinigungen	Aufsicht wahrnehmen	G				A								A						A
4	0751	Gewässerverunreinigungen	Sofortmassnahmen treffen	G					E							E						E
4	0751	Gewässerverunreinigungen	Strafanzeige einreichen	G			E	An														
4	0761	Kantonale Gewässerschutzkarte	Information, Koordination	G												A						
4	0800	Abwasseranlagen																				
4	0801	Planwerk	Mutationen sammeln + weiterleiten	G												K	A					
4	0801	Planwerk	Koordination Nachführung	G												A						
4	0803	Generelle Entwässerungsplanung, GEP	Koordination Nachführung GEP	G												A						
4	0803	Generelle Entwässerungsplanung, GEP	Umsetzen Massnahmen GEP	G					A							A						
4	0811	Öff. Kanalisationsleitungen	Kontrolle	G																		A
4	0811	Öff. Kanalisationsleitungen	Unterhaltsarbeiten, Spülung	G			E	Eb	Eb							Eb						An
4	0811	Öff. Kanalisationsleitungen	Sanierung / Erweiterung	G	E		Ek	An														* Kreditrechtliche Zuständigkeit massgebend

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
4 0813	Hausanschlüsse	Anschlussbewilligung (Verfügung)	B						E						E	A				
4 0813	Hausanschlüsse	Abnahme / Baukontrolle	B												A					
4 0813	Hausanschlüsse, Private Leitungen	Kontrolle + Unterhalt	G																	Hauseigentümer
4 0813	Hausanschlüsse, Private Leitungen	Ersatzvornahme Unterhalt	G						E						E					
4 0814	Pumpstationen	Kontrolle, Unterhalt, Spülung	G																A	
4 0831	Private Klärgruben und Kleinkläranlagen	Bewilligung	G						E						E					Zusammenarbeit Gewässerschutzamt
4 0831	Private Klärgruben und Kleinkläranlagen	Kontrolle	G												A					
4 0832	Silo-Abwasser, Jauche, Hofdüngerstrag	Aufsicht wahrnehmen	G																	Verantwortlicher Hofdüngerstrag
4 0841	Ölabscheider, Benzinabscheider	Bewilligung, Kontrolle	G																	Gewässerschutzamt
4 0852	Gewässerschutzbewilligungen	Verfahren, Bewilligung	B						E						E	A				
4 0871	Kanalisationseinkaufsgebühren	Gebührentarif festlegen	G	E		Ek		An												
4 0871	Kanalisationseinkaufsgebühren	Gebühr berechnen, Meldung an FinV	G												K	A				
4 0871	Kanalisationseinkaufsgebühren	Rechnung + Inkasso	G										A			M				
4 0872	Benützungsgebühren	Gebührentarif festlegen	G	E		Ek		An												
4 0872	Benützungsgebühren	Wasserbezug ermitteln	G										A						M	
4 0872	Benützungsgebühren	Rechnung + Inkasso	G										A							Brunnenmeister
4 1000	Werkhof																			
4 1001	Maschinen, Fahrzeuge	Unterhaltmassnahmen (LR)	G			E		Eb	Eb						Eb				An	
4 1001	Maschinen, Fahrzeuge	Anschaffungen und Ersatz (IR)	G	E		Ek		An												
4 1001	Maschinen, Fahrzeuge	Inventar führen	G																	A
4 1001	Maschinen, Fahrzeuge	An Dritte vermieten	G																E	Nur im Ausnahmefall
4 1001	Maschinen, Fahrzeuge	Von Dritten einmieten	G					Eb	Eb						Eb				An	Versicherungs muss geregelt sein
4 1011	Werkzeuge, Material, Geräte	Unterhaltmassnahmen (LR)	G			E		Eb	Eb						Eb				An	
4 1011	Werkzeuge, Material, Geräte	Anschaffungen und Ersatz (IR)	G	E		Ek		An												
4 1011	Werkzeuge, Material, Geräte	Inventar führen	G																	A
4 1011	Werkzeuge, Material, Geräte	An Dritte vermieten	G																E	Nur im Ausnahmefall
4 1011	Werkzeuge, Material, Geräte	Von Dritten einmieten	G					Eb	Eb						Eb				An	Versicherungs muss geregelt sein
4 1100	Vermessungswesen																			
4 1101	Gemeindegrenzen	Änderungen Grenzverlauf	B			E			An											
4 1111	Vermessungswerk, Reinpläne, Fotos	Koordination Nachführung	B												A					Grundbuchgeometer Häberli
4 1111	Vermessungswerk, Reinpläne, Fotos	Zugriff auf Planwerk gewährleisten	B												A					RegioGIS, Planschrank
4 1121	Geometer	Vertragsabschluss	B			E			An											Genehmigung Kanton
4 1121	Geometer	Meldungen an Geometer	B													A				
4 1200	Elektrizitätsversorgung																			
4 1201	Energiesparmassnahmen	Konzepte, Massnahmen	G			Eb		Eb												
4 1200	BKW Energie AG	Information, Zusammenarbeit	G						A	A										
4 1200	BKW Energie AG	Koordination Leitungsbau sicherstellen	G												A					
4 1200	BKW Energie AG	Energielieferverträge, Konzession	G			E		An		A										
4 1300	Kiesgrube																			
4 1301	Kiesabbau, Steinbrüche	Abbaugenehmigung (Antrag Kanton)	B			E			An											

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
4	1301	Kiesabbau, Steinbrüche		B					A						A					Kant. Aufsicht, Inspektion, Kiesgrubenkomm.
4	1500	<i>Wärmeverbund gemäss separatem FuDi (4.1500)</i>																		
5	0000	BILDUNG / SCHULE																		
5	0000	<i>Vorschriften</i>																		
5	0021	Funktionendiagramm Schule Wimmis		S		E		An												
5	0023	Leitbild Schule Wimmis		S		E		An												
5	0041	Schulstatistik		S							K									Schulleitung
5	0100	<i>Schulmobiliar / Schulmaterial</i>																		
5	0100	Schulmobiliar		F													A	A		
5	0100	Schulmobiliar		F													A	A		
5	0100	Schulmobiliar		F		E		Eb	Eb	Eb							An	An		* Kreditrechtliche Zuständigkeit massgebend
5	0111	Lehrmittel, Schulmaterial, Geräte		S																Schulleitung im Rahmen Budget
5	0111	Lehrmittel, Schulmaterial, Geräte		S						K	K									Schulleitung
5	0200	<i>Kindergarten</i>																		
5	0300	<i>Primarschule, Realschule</i>																		
5	0400	<i>Sekundarschule</i>																		
5	0500	<i>Andere Schulen</i>																		
5	0501	Berufsschulen, Gymnasien, Hochschulen		S				A												
5	0502	10. Schuljahr		S		E		An												
5	0531	Privatschulen		S				A												
5	0531	Privatschulen		S		E		An												
5	0551	Erwachsenenbildung		S		E		An												
5	0600	<i>Allgemeine Bestimmungen</i>																		
5	0621	Schulzahnpflege		F							A									
5	0622	Schulärztlicher Dienst		F							A									
5	0651	Schulgelder		S							A									
5	0661	Stipendien		S		E		An												Primär Kantonsaufgabe
5	0671	Schülertransporte		S		E		An												

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
6 0000	LANDWIRTSCHAFT, FORST																				
6 0100	<i>Statistiken</i>																				
6 0101	Viehzählung	Viehzählung durchführen	P																		Aa:Viehinspektor
6 0111	Landw. Zählungen	Zählung durchführen	P																		Aa:Viehinspektor
6 0121	Obstbaumzählung		P																		Ackerbaustellenleiter
6 0300	<i>Ackerbau - Ökologie Landwirtschaft</i>	Ackerbaustelle																			Ackerbaustellenleiter
6 0400	<i>Viehwirtschaft</i>																				
6 0401	Alpfahrt	Bewilligung Umzug / Strassenbenützung	Si					E				A									
6 0411	Viehschauen	Bewilligung Platz	G					E	An												
6 0411	Viehschauen	Installation, Wiederherstellen, Reinigen	G																	K	Erfolgt durch Viehzuchtgenossenschaft
6 0421	Viehversicherungskasse	Information, Zusammenarbeit	Si						A												
6 0431	Kreistierarzt	Antrag an RSTA	Si			E		An													
6 0431	Tierseuchen - Tollwut	Antrag an Kreistierarzt	Si					E													
6 0500	<i>Bergzone</i>																				
6 0501	Abgrenzungskataster	Antrag an Kanton	P			E									An						
6 0600	<i>Forstwesen</i>																				Burgergemeinde
6 0601	Gemeindewald	Bewirtschaftungsvertrag	B		E				An												
6 0601	Gemeindewald	Bewirtschaftung / Nutzung	B						K												Waldgemeinde führt aus
6 0601	Gemeindewald	Besondere Unterhaltsmassnahmen	B		E				Eb												
6 0601	Gemeindewald	Waldputzete, Organisation	G			E			Eb						A					M	Forum führt aus, Mithilfe nur Gemeinde
6 0611	Aufforstungen	Antrag Kanton (Baubewill.)	B						E						E						Gemeindeeigener Wald!
6 0621	Rodungen	Antrag Kanton (Baubewill.)	B						E						E						Gemeindeeigener Wald!
6 0631	Wildhüter	Information, Zusammenarbeit	Si						A												
6 0641	Forstrevierkommission / Revierförster	Information, Zusammenarbeit, Sitzungen	B						A												Delegierter Forstrevierkommission
6 0642	Waldgemeinde	Information, Zusammenarbeit, Sitzungen	B						A												Delegierter Waldgemeinde
6 0700	<i>Landwirtschaftsbeiträge</i>																				
6 0701	Erhebung agrarpolitischer Massnahmen		P																		Ackerbaustelle
6 0721	Schw. Elementarschadenfonds	Beitragsgesuche, Abrechnung	P				E			A											Zusammenarbeit Ackerbaustelle
6 0731	Stiftung für Agrarkredite	Antrag Gemeinde	P			E	An														
6 0734	ÖQV	Information, Zusammenarbeit	P																		TIP führt aus
6 0741	Wohnungsbausubvention im Berggebiet	Antrag Gemeinde	P			E	An														
6 0900	<i>Schädlingsbekämpfung</i>																				
6 0922	Feuerbrand, Gitterrost, Jakobskreuzkraut	Abrechnung Kanton, Administration	P													A					
6 0922	Feuerbrand, Gitterrost, Jakobskreuzkraut	Kontrollen, Massnahmen treffen	P														A	A			Gemeindegärtner

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
7 0000	POLIZEI, JUSTIZ																				
7 0000	<i>Vorschriften</i>																				
7 0004	Datenschutz	Bestimmungen überwachen	P									A									Kontrollorgan = Revisoren
7 0004	Datenschutz	Berichterstattung Gemeindeversammlung	P		A					An											Bericht Revisionsorgan
7 0004	Datensicherheit	Richtlinien Umgang mit EDV + Dokumenten	P			E				An											Anhang zum Datenschutzreglement
7 0004	Datensicherheit	Datensicherung EDV	P							K	A										Servicevertrag
7 0004 01.	Listenauskünfte	Listenauskünfte bewilligen	P									E									
7 0100	<i>Bestattungswesen</i>																				
7 1000	Vorschriften	Ausführungsbestimmungen erlassen	F			E		An									A	A	A		
7 1000	Vorschriften	Vollzug Bestattungswesen	F														A	A	A		
7 1000	Sonderwünsche	Prüfung, Bewilligung	F					E									A	A	A		
7 1000	Friedhof	Betrieb und Unterhalt	F					Eb	Eb						Eb		A	A			
7 1000	Friedhof	Bauliche Massnahmen (IR)	F	E		Ek		An													
7 0200	<i>Märkte</i>																				
7 0200	Bewilligungen	Bewilligung erteilen	Si					E				A									
7 0300	<i>Militär</i>	Alle Aufgaben																			
7 0301 01.	Schiessanlagen	Betrieb und Unterhalt	Si						K												Betreiber
7 0301 01.	Schiessanlagen	Finanzielle Beiträge	Si	E		Ek		An													
7 0311	Kreiskommando	Information, Zusammenarbeit	Si						A			A									
7 0323	Entlassungen Militär	Dankeschreiben Entlassung	Si																		Keien Feier mehr seit 2011, auch kein Schreiben
7 0323	Entlassungen Militär	Entlassungsfeier	Si																		Keine Feier mehr seit 2011
7 0331	Einquartierungen, Militärunterkunft	Zusammenarbeit Koord Abschn 13	F						A	A							A	A			
7 0331	Einquartierungen, Militärunterkunft	Aufgaben Quartiermeister	F														A	A			
7 0332	Feldkommissär, Schadenanzeigen	Koordination	Si							A							A	A			
7 0351	Wirtschaftliche Landesversorgung	Personal Gemeindestelle wählen	Si			E		An													
7 0351	Wirtschaftliche Landesversorgung	Funktion und Organisation prüfen	Si					An													
7 0400	<i>Zivilschutz</i>	(nur wenn nicht ZSO Niesen)																			
7 0402	ZSO Niesen	Zusammenarbeit, Information	Si						A			A									
7 0405	Entlassungen Zivilschutz	Zusammen mit 7.323.	Si																		ZSO Niesen
7 0421	ZUPLA	Nachführen Zuweisungsplanung	Si									A									
7 0421	ZUPLA	Information Bevölkerung	Si						K			A									
7 0432	Zivilschutzräume	Nachführen Schutzraumbestand	Si												A						Amt für Bevölkerungsschutz (jährlich)
7 0432 01	Öffentliche Schutzräume	Wartung und Unterhalt	Si					E									A	A			Zusammenarbeit ZSO Kander (Spezialisten)
7 0432 02	Private Schutzräume	Unterhalt	Si					K													Private, Kontrolle durch ZSO
7 0433	Schutzraum-Ersatz	Rechnung stellen und Inkasso	Si																		neu durch Kanton
7 0433	Schutzraum-Ersatz	Verwendung Ersatzabgaben	Si			E				An											Antrag an Kanton
7 0500	<i>Feuerwehr</i>																				
7 0502 01.	Dienstpflicht / Einteilung	Aktiv / Ersatz	Si					E													Feuerwehrkommando = Antrag
7 0502 01.	Kommando / Kader	Wahl	Si			E		An													Feuerwehrkommando = Antrag
7 0502 01.	Bestand, Organisation		Si			E		An													Feuerwehrkommando = Antrag

Archivplan Nummer			Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
7	0502	02.	Entlassungen		Si					E												Feuerwehrkommando = Antrag
7	0503		Übungen	Programm festlegen	Si					K												
7	0503		Übungen	Bussen verfügen	Si			E		An				A								Feuerwehrkommando = Antrag
7	0504		Kurse, Weiterbildung	Genehmigung	Si					E												Feuerwehrkommando = Antrag
7	0511		Betriebswehr Nitrochemie Wimmis AG	Zusammenarbeit, Information	Si					K												Feuerwehrkommando
7	0512		Feuerwehrstützpunkt Spiez	Zusammenarbeit, Information	Si					K												Feuerwehrkommando
7	0521		Alarmanlage, Funk, SMT, Sirenen	Betrieb und Unterhalt	Si																	Feuerwehrkommando
7	0522		Feuerwehrpflichtersatz	Ansätze festlegen	Si	E		An		An												
7	0522		Feuerwehrpflichtersatz	Befreiungs-Gesuche	Si					E												
7	0523		Sold, Entschädigungen, Gebühren	Ansätze festlegen	Si			E		An				A								
7	0531		Inspektionen Feuerwehr	Information sicherstellen	Si					K												
7	0541		Material, Fahrzeuge, Maschinen	Betrieb und Unterhalt	Si					Eb												Feuerwehr im Rahmen Budget
7	0541		Material, Fahrzeuge, Maschinen	Ersatz, Neubeschaffung	Si	E		Eb		Eb												Gemäss Budget Feuerwehr
7	0542		Hydranten, Wasserbezugsorte	Betrieb und Unterhalt	G					K							A					A
7	0542		Hydranten, Wasserbezugsorte	Ersatz, Erweiterung	G			E		Ek	Ek						A					A
7	0551		Subventionen	Gesuche einreichen	Si																	Feuerwehrkommando
7	0561		Ölwehr	Zusammenarbeit, Koordination	Si																	Feuerwehrkommando
7	0562		Wasserwehr	Zusammenarbeit, Koordination	Si																	Feuerwehrkommando
7	0563		Einsatzberichte	Kenntnisnahme, Weiterleiten	Si						A			A								
7	0600		Ausserordentliche Lagen																			
7	0611		Bezirksführungsorganisation (BFO)	Zusammenarbeit, Information	Si					A												
7	0612		Gemeindeführungsorganisation (GFO)	Auftrag Fachkommission	Si			E		An												VO FK a.o.Lagen
7	0612		Gemeindeführungsorganisation (GFO)	Massnahmen gemäss Verordnung	Si					A	K											VO FK a.o.Lagen
7	0613		Lawinenschutz	Auftrag Fachkommission	Si			E		An												VO FK Lawinenschutz
7	0613		Lawinenschutz	Massnahmen gemäss Verordnung	Si					A	K											VO FK Lawinenschutz
7	0641		Stiftung Einsatzkosten der Gde in a.o. Lagen	Gesuchseingabe	Si			E		An		A										
7	0700		Niederlassung und Aufenthalt																			
7	0701		Einwohnerkontrolle	Registerführung, Meldungen, Mutationen	Si									K		A						
7	0711		Bevölkerungsstatistik / ESPOP	Nachführen, Meldungen	Si									K		A						
7	0712		GERES / Registerharmonisierung	Organisation, Ausführung	Si									A				M				
7	0721		Heimatausweise / Wochenaufenthalt	Ausstellung	Si									K		A						
7	0721		Heimatausweise / Wochenaufenthalt	Überprüfung Berechtigung	Si									A								
7	0740		Fremdenkontrolle	Administrativer Vollzug, Meldungen	Si									K		A						
7	0740		Fremdenkontrolle	Anträge Bewilligungsbehörde	Si									E								
7	0800		Gewerbepolizei																			
7	0801		Gewerbeverzeichnis	Nachführen	Si									A								
7	0803		Gewerbebewilligung	Antrag an Regierungsstatthalter	Si					E				An								
7	0805		Immissionsschutz	Zusammenarbeit Fachstelle KaPo	Si												A					
7	0811		Arbeitsrecht	Antrag Ueberzeit BECO	Si					E				An								
7	0811		Arbeitsrecht	Antrag Schichtbetrieb BECO	Si					E				An								

Archivplan Nummer			Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
7	0811		Arbeitsrecht	Antrag Nacht- und Sonntagsarbeit BECO	Si					E				An									
7	0821	01.	Warenautomaten	Antrag Bewilligungsbehörde	Si					E				A									
7	0821	02.	Spielautomaten	Antrag Bewilligungsbehörde	Si					E				A									
7	0851		Ladenschluss, Sonntagsverkäufe	Antrag für Bewilligung	Si					E				An									
7	0851		Ladenschluss, Sonntagsverkäufe	Aufsicht	Si					A				A									
7	0861		Werbeveranstaltungen	Ausstellungen Bewilligen	Si					E				An									
7	0900		Gastgewerbepolizei																				
7	0901		Öffentliche Gastgewerbebetriebe	Antrag an Bewilligungsbehörde	Si					E				An									
7	0902		Nicht öffentliche Gastgewerbebetriebe	Antrag an Bewilligungsbehörde	Si					E				An									
7	0903		Gelegenheitsbetriebe	Antrag an Bewilligungsbehörde	Si									E		A							
7	0911		Kontrollen Gastgewerbe	Jugendschutz, Zeiten, Rauchen usw.	Si					A				A									
7	0911		Kontrollen Gastgewerbe	Massnahmen, Bussen	Si			E		An				A									
7	0911		Kontrollen Gastgewerbe	Zusammenarbeit LMK	Si									A									
7	0921		Handel mit Alkoholischen Getränken	Antrag Bewilligungsbehörde	Si					E				An									
7	0921		Handel mit Alkoholischen Getränken	Kontrollen durchführen	Si					A				A									
7	0921		Tombola, Lotto, Lotterien	Antrag Bewilligungsbehörde	Si					E				An									Nur noch Lotterie, Rest bewilligungsfrei
7	1000		Gesundheitspolizei																				
7	1001		Inspektionen Lebensmittelbetriebe	Zusammenarbeit LMK	Si									A									neu kantonale Aufgabe
7	1002		Trinkwasserkontrolle	Kontrollkonzept / QS	G					E							An						A
7	1002		Trinkwasserkontrolle	Proben erheben	G																		A
7	1002		Trinkwasserkontrolle	Ergebnisse veröffentlichen	G														A				1 x jährlich Vindemias
7	1011		Brennereiaufsicht	Antrag Bewilligungsbehörde	Si					E				An									Antrag Regierungsstatthalter
7	1021		Pilzkontrolle	Koordination Pilzkontrollstelle	Si									A									LMI Thun
7	1031		Impf- und Schirmbildaktionen	Entscheid, Organisation	Si					E				A									
7	1032		Desinfektionen	Entscheid, Organisation	Si					E				A									In Absprache mit GEF
7	1051		Fleischschaukontrolle	Wahl Fleischschauer	Si																		neu kantonale Aufgabe
7	1051		Fleischschaukontrolle	Abrechnung Fleischschauer / Betriebe	Si																		neu kantonale Aufgabe
7	1061		Schlachtabfälle / Kadaversammelstelle	Verträge abschliessen	G			E		An													
7	1061		Schlachtabfall	Abschluss Abnahmeverträge	G			E		An													
7	1061		Schlachtabfall	Inkasso Schlachtbetriebe	G										A								
7	1061		Kadaver (Tierhalterbeitrag)	Festlegen Tarif Tierhalter	Si	E		An															
7	1061		Kadaver (Tierhalterbeitrag)	Inkasso Tierhalter	Si										A								
7	1062		Notschlachtlokal	Aufsicht	Si																		Ist in Reutigen, Wimmis hat keines mehr
7	1070		Abfallentsorgung, Sammlungen	Angebot, Konzept festlegen	G					E							An						An
7	1070		Abfallentsorgung, Sammlungen	Abfuhr, Sammlungen organisieren	G																		A
7	1070		Abfallentsorgung, Sammlungen	Information Bevölkerung	G									A									Abfallkalender, Publikationen
7	1070		Abfallentsorgung, Sammlungen	Bussen, Anzeigen	G			E		An							A						
7	1074		Wilde Deponien, Vergehen	Sanieren/wiederherstellen	G																		A
7	1074		Wilde Deponien, Vergehen	Anzeigen, Bussen	G			E			An						An						An
7	1081		Kehrrechtgebühren	Gebührentarif	G	E		An															

Archivplan Nummer		Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
7	1081		Kehrichtgebühren	Gebühr festlegen (gem. Gebührentarif)	G		E	An														
7	1081		Kehrichtgebühren	Rechnung + Inkasso	G						K			A								
7	1091		Umweltschutz, Lufthygiene	Massnahmen treffen	G				E						A							
7	1092		Naturschutz	Massnahmen treffen	G				E						A							
7	1100		<i>Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei</i>																			
7	1101		Kantonspolizei	Zusammenarbeit, Information	Si					A			A									
7	1102		Ortspolizei	Sofortmassnahmen treffen	Si	E	E	E	E	E	An	An	An									Im Einzelfall beurteilen, Info GR
7	1102		Ortspolizei	Massnahmen treffen	Si				E	An	An	An										
7	1102	01	Jugendschutz	Konzept, Rahmenbedingungen	Si		E		An													
7	1102	02	Jugendschutz	Umsetzen, Massnahmen verfügen	Si				E		A	A										
7	1103		Handlungsfähigkeitszeugnisse	Ausstellen	Si								K		A							
7	1104		Zustellbegehren	Ausführen	Si								K		A							
7	1105		Demonstrationen	Bewilligung	Si		E		An													
7	1106		Sicherheitsdelegierter BfU	Aufgaben wahrnehmen	Si											A						
7	1107		Leumundszeugnisse	Ausstellen	Si			E					A									
7	1111		Fundbüro	Administration	Si								K		A							
7	1121		Plakatanschlagstellen	Bewilligung, Vorschriften, Massnahmen	Si		E		An													A
7	1131		Schlittelwege	Bewilligung, Vorschriften	Si		E		An													
7	1142		Chemieunfälle	Koordination, Zusammenarbeit	Si				A													
7	1151	01.	Waffenscheine	Antrag an KaPo	Si		E		An				A									
7	1151	02.	Waffentragbewilligungen	Antrag an KaPo	Si		E		An				A									
7	1151	03.	Munition und Sprengstoffe	Antrag an KaPo	Si		E		An				A									
7	1152		Feuerwerk	Sonderbewilligungen	Si				E				A									
7	1152		Feuerwerk	Anzeigen, Bussen	Si		E		An				A									
7	1161		Hundeaufsicht, Robidog	Betrieb und Unterhalt Robidog	G																	A
7	1161		Hundeaufsicht, Robidog	Ersatz, Erweiterungen Robidog	G				Eb													An
7	1161		Hundeaufsicht, Robidog	Anzeige, Bussen	G		E		An				A									
7	1171		Tierhaltung, Tierschutz	Massnahmen verfügen, Anzeigen	Si		E		An				A									
7	1181		Wildschaden	Meldung an Wildhüter	Si								A									
7	1200		<i>Verkehr</i>																			
7	1201		Eisenbahn	Zusammenarbeit, Information	P				A													
7	1201	01.	GA-Flexicard	Rahmenbedingungen festlegen	P		E		An													
7	1201	01.	GA-Flexicard	Reservation, Verkauf, Administration	P							K			A							
7	1202		Regionale Verkehrskonferenz Oberland-West	Zusammenarbeit, Information	P					A												
7	1202		Postautohaltestellen	Antrag Verkehrsbetriebe	P		E		An													
7	1202		Fahrplangestaltung	Antrag Fahrplangestaltung	P		E		An													
7	1221		Strassenverkehr, Strassensignalisation	Signalisation Innerorts	Si		E		An				A									Absprache mit Kanton (SI)
7	1221		Strassenverkehr, Strassensignalisation	Signalisation Ausserorts	Si		E		An				A									Antrag an Kanton (SI)
7	1222		Verkehrsbeschränkungen	Massnahmen anordnen / aufheben	Si		E		An				A									
7	1223		Strassenmarkierung Gemeindestrassen	Unterhalt, Erneuerung	G											E						An

Archivplan Nummer		Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
7	1224		Geschwindigkeitskontrollen	Koordination KaPo	Si								A								Kantonspolizei
7	1225		Betriebswegweiser	Bewilligung Innerorts	B					E						An					
7	1225		Betriebswegweiser	Bewilligung Ausserorts (Antrag SI)	B					E						An					Antrag Strasseninspektorat
7	1226		Parkierungserleichterungen	Antrag an SVA (für Ausweis)	Si								An		A						
7	1251		Fahrbewilligung Gemeindestrassen	Gesuch prüfen und beurteilen	Si											E	A				
7	1261		Fremdenverkehr/Tourismus	Zusammenarbeit Wimmis Tourismus	F					A											
7	1261		Fremdenverkehr/Tourismus	Kurtaxe festlegen	F			E		An											
7	1262		Camping	Plätze bewilligen	Si			E		An											
7	1300		Sammlungen																		
7	1300		Sammlungen	Bewilligung, Aufsicht	Si					E			A								
7	1321		Winterhilfe	Birnelaktion organisieren/durchführen	Si								A								
7	1400		Justiz																		
7	1401		Busseneröffnungsverfahren	Bussen verfügen	Si			E		An	An		A								
7	1401		Kriegswichtige Telefonteilnehmer	Liste nachführen + überprüfen	Si								A								
7	1411		Zeugnis unentgeltliche Prozessführung	Beurteilung	Si								A								
7	1500		Gebäudeversicherung																		
7	1511		Kreiskaminfeger	Wahl	B			E		An											
7	1512		Feueraufseher	Wahl, Abschluss Vertrag	B			E		An											
7	1512		Feueraufseher	Koordination, Meldungen	B											A					
7	1521		Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung	Nummern zuteilen	B												A				Zusammenarbeit GVB
7	1521		Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung	Nummernschilder beschaffen	B												A				Zusammenarbeit GVB
7	1521		Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung	Nummernschilder anbringen	B																Hauseigentümer / GVB
7	1524		Anmeldungen	Anmeldung neue Gebäude prüfen	B												A				Gemäss Liste GVB
7	1525		Bauversicherungen	Hinweis Bauherr mit Baubewilligung	B											A	M				

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
8 0000	FINANZEN																			
8 0100	<i>Finanzplan, Voranschlag, Rechnung</i>																			
8 0101	Finanzplanung	Investitionsprogramm eingeben	F					A	A											Vernehmlassung Mitarbeiter
8 0101	Finanzplanung	Investitionsprogramm; Beschluss	F			E		An												
8 0101	Finanzplanung	Prognosen festlegen	F					E		An										
8 0101	Finanzplanung	Zeitplan definieren	F							E										
8 0101	Finanzplanung	Erstellen, Organisation	F							A										
8 0111	Finanzplanung	Vorbericht + Finanzplan genehmigen	F			E		An												
8 0101	Finanzplanung	Liquiditätsplanung erstellen / nachführen	F						K	A										
8 0103	Finanzausgleich	Berechnung kontrollieren	F							A										
8 0103	Finanzausgleich	Beschwerde einreichen	F			E		An												
8 0111	Voranschlag	Zeitplan definieren	F							E										
8 0111	Voranschlag	Budgeteingaben	F					A	A	A	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Verantwortlich = RL
8 0111	Voranschlag	Erstellen, Organisation	F							A										
8 0111	Voranschlag	Gebühren festlegen	F			E		An												Gebührenrahmen beachten
8 0111	Voranschlag	Vorbericht erstellen	F							A										
8 0111	Voranschlag	Genehmigung	F	E		An		An												
8 0131	Rechnung	Materialle Kontrolle Rechnungen	F							A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Zuständigkeit = Sachbearbeiter
8 0131	Rechnung	Zahlungsanweisung Rechnungen	F						A	A										Gemeindeverwalter bis Fr. 100.--
8 0131	Rechnung	Buchführung gemäss kant. Vorschriften	F							K	A		M							
8 0131	Rechnung	Interne Verrechnung	F							E/A										
8 0131	Rechnung	Interne Verzinsung	F							E/A										
8 0131	Rechnung	Genehmigung Nachkredite	F	E		Ek		An	An											Zuständigkeit richtet sich nach OgR / IKS-V
8 0131	Rechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen	F							K		A								Gemäss Inventarverordnung
8 0131	Rechnung	Inventar erstellen	F							K	A									
8 0131	Rechnung	Vorbericht + Rechnung erstellen	F							A										
8 0131	Rechnung	Genehmigung	F	E		An		An												
8 0131	Rechnung	Finanzstatistik an Kanton	F								A									
8 0141	Rechnungsprüfung	Organisation, Aktenvorbereitung	F						K	A	M									Fankhauser Treuhand
8 0141	Rechnungsprüfung	Schlussbesprechung	F						A	A	A									
8 0141	Rechnungsprüfung	Revisionsbericht / Massnahmen	F			E		An		A	A									
8 0142	Passation Regierungsstatthalter	Koordination	F							A										
8 0151	Debitoren, Inkasso	Periodische Rechnungen - Erstellen	F									A								
8 0151	Debitoren, Inkasso	Einmalige Rechnungen - Grundlagen	F							A			A			A	A	A	A	
8 0151	Debitoren, Inkasso	Einmalige Rechnungen - Erstellen	F										A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Rechnungsgrundlagen archivieren	F										A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Mahnung erstellen, versenden	F										A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Verfügung erlassen	F							E			A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Betreibungsbegehren stellen	F										A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Fortsetzungsbegehren stellen	F							E			A							

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
8 0151	Debitoren, Inkasso	Verwertungsbegehren stellen	F							E			A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Nachlassverträge	F					E		An										
8 0151	Debitoren, Inkasso	Verlustscheinkontrolle	F							K			A							
8 0151	Debitoren, Inkasso	Abschreibung Forderungen	F					E		Ek			A							Verlustschein = GdeV / Bis 1'000 = GdeV
8 0161	Subventionskontrolle	Subventionskontrolle führen	F						K	A										
8 0161	Subventionskontrolle	Subventionsansprüche abklären	F						K	A										
8 0200	Mehrwertsteuer																			
8 0200	Mehrwertsteuer	Steuerpflicht abklären	F										A							
8 0200	Mehrwertsteuer	Abrechnung erstellen	F										A							
8 0300	Darlehen, Bürgschaften																			
8 0301	Bank- und Postkonti	Eröffnen, aufheben	F							E										
8 0301	Kredite, Darlehen (Passiv)	Langfristiges Fremdkapital beschaffen	F					E		An										
8 0302	Kredite, Darlehen (Aktiv)	Langfristige Kapitalanlagen	F			E		An												
8 0302	Bürgschaften	Eingehen	F			E		An												
8 0303	Gemeinderatskredit	Verwenden der verfügbaren Mittel	F			E			An											
8 0311	Emissionszentrale für Schweizer Gemeinden	Kreditgesuch einreichen	F			E		An												
8 0321	Investitionshilfedarlehen	Gesuch einreichen	F			E		An												
8 0400	Vermögensverwaltung																			
8 0401	Gemeindelienschaften	Instandhaltung, Kontrollen, Reinigung	F														A	A		
8 0401	Gemeindelienschaften	Benützungordnung	F							K							A	A		
8 0401	Gemeindelienschaften	Unterhaltmassnahmen (LR)	F			E		Eb	Eb	Eb						Eb	Eb	Eb		Verordnung IKS
8 0401	Gemeindelienschaften	Sanierungsmassnahmen (Investitionen)	F			E		An	M	M					M	M	M	M		Verordnung IKS
8 0401	Mietverträge gem. Gebührenreglement	Bewilligung Gesuch	F														E	M		Tarif gemäss Gebührenreglement
8 0401	Mietverträge gem. Gebührenreglement	Inkasso Miete und Nebenkosten	F										A							
8 0401	Mietverträge gem. Gebührenreglement	Abnahmen und Übergaben	F														A	A		
8 0401	Mietverträge gem. Gebührenreglement	Ausnahmeregelungen	F						E	E							An	An		
8 0401	Mietverträge übrige	Mietzinse / Pachtzinse festlegen	F					E		An										
8 0401	Mietverträge übrige	Verträge abschliessen, kündigen	F					E		An							An	An		
8 0401	Mietverträge übrige	Nebenkosten abrechnen	F							K			A							
8 0401	Mietverträge übrige	Inkasso Zinsen und Nebenkosten	F							K			A							
8 0401	Mietverträge übrige	Abnahmen und Übergaben	F							K							A	A		
8 0461	Landerwerb	Genehmigung Vertrag	F	E		Ek		An												
8 0462	Grundstückwerb durch Ausländer	Antrag an Kanton	F			E			A											
8 0463	Baulandverkäufe	Genehmigung Vertrag	F	E		Ek		An												
8 0471	Wertschriften	Bewirtschaften / Aufbewahren	F							K	A									
8 0471	Wertschriften	Kauf, Verkauf	F			E		Ek												Zuständigkeit richtet sich nach OgR
8 0481	Fonds	Verwenden der verfügbaren Mittel	F			E		An												
8 0481	Fonds	Verwalten, verzinsen	F							K			A							
8 0481	Fonds	Antrag Änderungen Zweckbestimmung	F			E		An												Zustimmung AGR einholen
8 0482	Legate	Verwenden der verfügbaren Mittel	F			E		An												

Archivplan Nummer			Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
8	0482	Legate		Verwalten, verzinsen	F							K			A								
8	0482	Legate		Antrag Änderung Zweckbestimmung	F			E		An													Zustimmung AGR einholen
8	0491	Sicherstellungen		Vertrag abschliessen, auflösen	F			E		An													
8	0491	Sicherstellungen		Verwalten, verzinsen	F							K			A								
8	0500	Besoldungen																					
8	0501	Besoldungen		Festlegen Besoldung	F			E				An											
8	0501	Besoldungen		Eröffnung mit Verfügung	F							A											
8	0501	Besoldungen		Auszahlen, abrechnen	F								A										
8	0501	Besoldungen		Lohnausweise ausstellen	F								A										
8	0501	Besoldungen (Stundenlohn)		Stundenlöhne festsetzen	F			E		An													Anhang III Personalreglement
8	0501	Besoldungen (Stundenlohn)		Stundenlohn-Abrechnungen prüfen	F								A					M	M	M	M		
8	0511	Sitzungsgelder, Taggelder		Richtlinien erlassen	F			E		An													Grundlage = Personalreglement
8	0511	Sitzungsgelder, Taggelder		Präsenzlisten verteilen, einfordern	F							K	A										
8	0511	Sitzungsgelder, Taggelder		Kontrolle Abrechnungen	F							A											
8	0511	Sitzungsgelder, Taggelder		Auszahlung	F								A										
8	0512	Spesenentschädigungen		Richtlinien erlassen	F			E		An													Grundlage = Personalreglement
8	0512	Spesenentschädigungen		Kontrolle	F							A											
8	0512	Spesenentschädigungen		Auszahlung	F								A										
8	0521	Pensionskasse		Beitragsmodell, Ansätze	F			E		An		An											
8	0521	Pensionskasse		Abrechnung, Kontrolle	F							K	A										
8	0522	AHV-Beiträge		Abrechnung, Kontrolle	F							K	A										
8	0523	Unfall- und Krankenversicherung		Abrechnung, Kontrolle	F							K	A										
8	0600	Kartellwesen																					
8	0700	Verträge																					
8	0700	Verträge mit Grundbucheintrag		Genehmigung Vertrag	F	E		Ek		An													Zuständigkeit richtet sich nach OgR
8	0700	Verträge mit Grundbucheintrag		Verurkundung	F				A			A											
8	0700	Verträge ohne Grundbucheintrag		Genehmigung Vertrag	F	E		Ek		Ek	Ek	Ek											Zuständigkeit richtet sich nach OgR

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
9 0000	STEUERN																			
9 0000	Vorschriften		F																	
9 0100	Steueranlagen, Statistiken																			
9 0101	Steueranlagen	Festsetzen	F	E		An	An													
9 0101	Steueranlagen	Meldung an Kanton	F									A								
9 0111	Gemeindesteuerstatistik	Statistik erstellen + weiterleiten	F							A										
9 0200	Veranlagungsverfahren																			
9 0201	Kreisverwaltung	Zusammenarbeit, Information EZ	F									A								
9 0202	Steuerregister	Vollständigkeit prüfen	F									A								1 Mal jährlich, Stichproben
9 0202	Steuerregister	Erfassung neue Steuerpflichtige	F									K	A							Automatisch durch GERES
9 0202	Steuerregister	Mutationen Steuerregister	F									K	A							Automatisch durch GERES
9 0202	Steuerverzeichnis	Veröffentlichen	F									K	A							Liste Steuerverwaltung
9 0203	Steuerrechtlicher Wohnsitz	Entscheide prüfen, Beschwerden	F							E	An									
9 0204	Veranlagungsverfahren	Formelle Kontrolle Steuererklärungen	F									K	A							
9 0204	Veranlagungsverfahren	Weiterleiten an Erfassungszentrum	F									K	A							
9 0204	Veranlagungsverfahren	Materielle Kontrolle Steuererklärungen	F																	Erfassungszentrum / Veranlagungsbehörde
9 0204	Veranlagungsverfahren	Prüfen NESKO-Abrechnungen	F							A										
9 0205	Vereinfachte Steuererklärung (41 StG)	Antrag an VB	F									E/A								
9 0221	Steuerteilungen	Vollständigkeitskontrolle vornehmen	F									A								
9 0222	Steuerteilungen "von"	Teilungsansprüche stellen	F									A								
9 0222	Steuerteilungen "von"	Teilungspläne prüfen	F									A								
9 0222	Steuerteilungen "von"	Rückstellungen bilden / auflösen	F					E	An			A								
9 0223	Steuerteilungen "an"	Teilungsansprüche prüfen	F									A								
9 0223	Steuerteilungen "an"	Teilungspläne prüfen	F									A								
9 0223	Steuerteilungen "an"	Rückstellungen bilden / auflösen	F					E	An			A								
9 0231	Steuererlassgesuche	Beurteilen / Antrag stellen	F									E/A								
9 0231	Steuererlassgesuche	Beurteilungs-Richtlinien erlassen	F					E	An											
9 0232	Steuerabschreibungen	Kontrolle Steuerausstände	F							A										Ausstandsliste Ende Jahr
9 0232	Steuerabschreibungen	Wertberichtigung Steuerausstand	F					E	An											
9 0241	Einsprachen, Entscheide	Einsprache machen	F									E/A								
9 0241	Einsprachen, Entscheide	Entscheide prüfen	F									A								
9 0261	Quellensteuern	Steuerpflichtige erfassen + weiterleiten	F									K	A							
9 0261	Quellensteuern	Abrechnungen sammeln + weiterleiten	F									K	A							Erfassungszentrum Spiez
9 0261	Quellensteuern	Erfassungskontrolle gemäss EWK	F									A								Monatlich
9 0261	Quellensteuern	Zusammenarbeit, Information EZ	F									A	A							
9 0300	Amtliche Bewertung																			
9 0301	Amtliche Bewertung	Ablage Grundstückprotokolle	F									K	A							
9 0301	Amtliche Bewertung	Eröffnung Amtlicher Wert	F																	Kant. Steuerverwaltung, Abt. Amtliche Bewertung
9 0301	Amtliche Bewertung	Abklärungen betr. Eigenmietwert	F									A								
9 0311	Handänderungen	Meldungen sammeln	F									K	A							Meldung an VerwA/Schwellenkorporation

Archivplan Nummer		Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger
9	0321	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Bauliche Veränderungen melden	F									A				M				Formular Steuerverwaltung
9	0321	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Andere Mutationen melden	F									A								
9	0321	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Aufgebot + Organisation Schätzung	F									A								
9	0400	<i>Verschiedene Steuern</i>																			
9	0401	Liegenschaftssteuern	Mutationslisten NESKO kontrollieren	F			An						A								
9	0401	Liegenschaftssteuern	Steueranlage bestimmen	F	E		An	An													
9	0402	Vermögensgewinne, Grundstückgewinne	Veranlagungsverfügung prüfen	F									A								
9	0402	Vermögensgewinne, Grundstückgewinne	Vollständigkeit kontrollieren	F									A								
9	0404	Erbschafts- und Schenkungssteuern	Veranlagungsverfügung prüfen	F									A								
9	0404	Nachsteuern	Anzeige erstatten	F					E				An								
9	0404	Nachsteuern	Veranlagungsverfügung prüfen	F									A								
9	0405	Hundetaxe	Hundetaxe bestimmen	F	E		An	An				A									
9	0405	Hundetaxe	Hunderegister führen	F								A									
9	0405	Hundetaxe	Information, Inkasso	F								A									
9	0406	Verrechnungssteuer	Rückforderung	F									A								
9	0411	Kirchensteuern	Registerführung	F									A								Zusammen mit Steuerregister
9	0421	Kurtaxen, Beherbergungsabgaben	Taxe festlegen	F			E														Antrag Wimmis Tourismus
9	0421	Kurtaxen, Beherbergungsabgaben	Inkasso	F						K											Tourismusverein
9	0500	<i>Versiegelungen</i>	siehe 3.521.																		
9	0501	Siegelungskontrolle	Siegelungskontrolle führen	F									A								
9	0511	Siegelungsfälle	Siegelungsprotokoll aufnehmen	F									A								
9	0511	Siegelungsfälle	Verfügungssperren erlassen / aufheben	F							E		A								

Archivplan Nummer	Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
10 000.	WASSERVERSORGUNG																				
10 000.	<i>Vorschriften</i>																				
10 001.	Wiederbeschaffungswerte und Einlagen Spezfinanzierung	Einlage gem. Berechnung GWP vorn.	G							A											
10 001.	Wiederbeschaffungswerte und Einlagen Spezfinanzierung	Einlagesatz bestimmen	G			E		An													
10 003.	Sachplan Siedlungsentwässerung		G													K					
10 004.	Generelle Wasserversorgungsplanung GWP	Umsetzung / Nachführung	G													K					A
10 005.	Gewässerschutzzonen	Periodische Überprüfung Schutzzone	G					E								An					
10 005.	Gewässerschutzzonen	Aufsicht / Kontrolle	G					A								A					A Daueraufgabe
10 0100	<i>Statistiken</i>																				
10 0100	Wasserverbrauch	Nachführen / Kontrolle	G													K					A
10 0100	Wasserverbrauch Wasserbezüger	Wasseruhr ablesen / Nachkontrolle	G																		A Nur auf ausdrücklichen Wunsch Wasserbezüger
10 0100	Wasserverbrauch	Meldung Kanton (Konzessionsabgabe)	G													A					Offizielles Formular 1 x jährlich
10 0200	<i>Maschinen, Material</i>																				
10 0201	Maschinen, Geräte und Wasseruhren	Anschaffung, Unterhalt	G													Eb					An
10 0300	<i>Bauten</i>																				
10 0300	Reservoir, Pumpwerke, Fassungen	Reinigung, Wartung, Kontrolle	G																		A Wöchentlich gemäss QS
10 0300	Reservoir, Pumpwerke, Fassungen	Unterhaltmassnahmen (LR)	G			Eb		Eb	Eb							Eb					An
10 0300	Reservoir, Pumpwerke, Fassungen	Erweiterungen, Sanierungen (IR)	G	Ek		Ek		An													
10 0400	<i>Leitungen, Wasserlieferungen</i>																				
10 0401	Planwerk Leitungsnetz	Meldung Leitungsänderungen (Gde)	G													A					an Ing. Maier
10 0401	Planwerk Leitungsnetz	Meldung Hausanschlüsse	G													A					an Ing. Maier
10 0401	Planwerk Leitungsnetz	Nachführen Änderungen	G													K					Ingenieurbüro Maier führt nach
10 0412	Wasserleitungen / Hydranten (Gemeinde)	Kontrolle Leitungsnetz + Hydranten	G													K					A Gemäss QS
10 0412	Wasserleitungen / Hydranten (Gemeinde)	Unterhalt, Reparatur (LR)	G			Eb		Eb	Eb							Eb					An
10 0412	Wasserleitungen / Hydranten (Gemeinde)	Erweiterung, Ersatz (IR)	G	Ek		Ek		An								A					
10 0414	Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Bewilligung siehe 4.301.	B						E							E					
10 0414	Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Kontrolle Anschlussleitung	B													A					
10 0471	Wasseranschlussgebühren	Gebühren festlegen	G	E		Ek		An													Rahmen = GV; Tarif = GR
10 0471	Wasseranschlussgebühren	Gebühr berechnen, Meldung an FinV	G													K	A				
10 0471	Wasseranschlussgebühren	Rechnung + Inkasso	G										A			M					Kopie Anschlussverfügung an Finanzverwaltung
10 0472	Benützungsgebühren	Gebühren festlegen	G	E		Ek		An													Rahmen = GV; Tarif = GR
10 0472	Benützungsgebühren	Wasserbezug ermitteln	G											A							M
10 0472	Benützungsgebühren	Rechnung + Inkasso	G											A							
10 0473	Gebühren Bauwasser	Gebühren festlegen	G	E		Ek		An													Rahmen = GV; Tarif = GR
10 0473	Gebühren Bauwasser	Gebühr berechnen, Meldung an FinV	G													K	A				
10 0473	Gebühren Bauwasser	Rechnung + Inkasso	G											A		M					
10 0500	<i>Brunnengenossenschaften</i>																				
10 0501	Brunnengenossenschaften	Kontakt, Information	G					A													
10 0501	Brunnengenossenschaften	Nachführen Leitungspläne	G																		Genossenschaften sind verantwortlich

Archivplan Nummer			Bereich	Aufgabe	Ressort	GV	GP	GR	GRP	KOMM	RL	GdeV	GdeV-Stv	VerwA I	VerwA II	Lernende	BauV	VerwA II	Leiter HD	Hausd.	Werkhof	Bemerkungen / Aufgabenträger	
10	0503		WVG Aeschi / Spiez	Kontakt, Information	G					A							A					A	
10	0511		Öffentliche Brunnen	Reinigung, Wartung, Kontrolle	G																	A	